

## 座長・演者へのご案内

### 1. 座長の皆様へ

- 1) ご担当セッション開始予定時刻の10分前までに、会場内の次座長席にご着席ください。
- 2) 進行は座長に一任しますが、プログラムの定時進行にご協力ください。

### 2. 演者の皆様へ

- 1) 参加受付後、PC受付（2階 ホワイエ）において試写をお願いします。
- 2) 座長の進行に従い、時間厳守をお願いします。
- 3) 発表時間は下記の通りです。

一般口演：発表時間5分、討論時間2分 計7分

ミニワークショップ：発表時間7分、討論時間3分 計10分

学術奨励賞候補演題：発表時間9分、討論時間5分 計14分

※発表時間の超過は学術奨励賞審査において減点の対象になります。

シンポジウム1：演者発表時間15分、質疑応答5分、その後全体討論・質疑応答

シンポジウム2：演者発表時間15分、質疑応答5分

### 3. 発表機材について

- ・発表形式：本学術集会はすべて口演発表です。口演時間は厳守してください。
- ・発表はPCプレゼンテーションです。
- ・投影スクリーンは1面で、発表にはWindows PC とプロジェクター1台を使用いたします。  
スライドのサイズは16:9を推奨します。
- ・発表データは、Microsoft Windows PowerPoint 2021バージョンで使用できるものに限り、  
※動画を使用される方、他のアプリケーションをご使用の方、Macをご利用の方はノートパソコンをお持ち込みください。  
※セッションの進行および演台スペースの関係上、「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめ印刷してお持ちください。
- ・ご発表データのファイル名は「演題番号（半角）」と「氏名（全角）」をご入力ください。
- ・発表データに使用するフォントは、Windows10に標準搭載されているフォントを推奨いたします。  
[日本語] MSゴシック・MSPゴシック・MS明朝・MSP明朝・メイリオ・Meiryo UI・游ゴシック・游明朝  
[英語] Times New Roman・Arial・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier・Courier New・Georgia
- ・音声の使用には対応しておりません。

### 4. 発表データの持込について

#### メディア持込の場合

- ・USBメモリでご持参ください。その他の媒体については事前に事務局へご確認ください。
- ・メディアには、当日発表されるデータ以外は、保存しないでください。
- ・持ち込まれるメディアは、各自にて最新のデータによるウイルスチェックを必ず行ってご持参ください。
- ・不意のアクシデントに備え、必ずバックアップデータをご持参ください。

## PC 持込の場合

- ・会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は、HDMI です。この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必ずご準備ください。事務局からの貸し出しはございません。
- ・外部出力ディスプレイが可能であることを必ずご確認ください。
- ・電源ケーブルをお忘れなくお持ちください。
- ・再起動をすることがございますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。

## 5. データの消去

- ・お預かりしたデータは学術集会終了後、事務局で責任を持って全て消去いたします。

## 6. 発表データの受付について

- ・各セッション開始の 30 分前までに、PC 受付にて発表データの試写と受付を済ませてください。

場 所：ライトキューブ宇都宮 2 階 ホワイエ

受付時間：9 月 21 日（土）8:30～17:30

9 月 22 日（日）8:30～15:30

- ・ご自身の PC を持ち込んで発表される場合、PC 受付での受付終了後、ご自身の PC を発表会場内の PC オペレーター席にお持ちください。発表終了後、PC オペレーター席にて PC を返却いたしますので、お受け取りください。時間により大変混雑する場合がございますので時間に余裕をもってお越しください。
- ・9 月 22 日（日）のご発表の受付は 9 月 21 日（土）も可能です。
- ・利益相反状態（COI）の開示方法については、下記または学術集会ホームページ(<https://medical-meeting.jp/jsshp44/>)をご覧ください。

## 7. 利益相反状態（COI）の開示について

学術講演会における演題発表時の利益相反状態開示方法は以下の通りです。

- 1) 開示しなくてはならない筆頭演者 臨床研究に関するすべての発表において、利益相反状態の有無にかかわらず、開示する必要があります。
- 2) 口演発表における開示方法 口演発表ではひな型に準じたスライドを提示したうえで、最後に利益相反状態の有無を述べてください。

<p>第44回日本妊娠高血圧学会学術講演会 COI開示(例)</p> <p>筆頭演者名:○○○○</p> <p>今回の演題発表に関連し、開示 すべきCOIはありません。</p>
--

利益相反状態にない場合のひな形(例)

<p>第44回日本妊娠高血圧学会学術講演会 COI開示(例)</p> <p>筆頭演者名:○○○○</p> <p>今回の演題発表に関連し、開示すべきCOIは以下のとおりです。</p> <table><tr><td>①顧問・役員</td><td><input type="checkbox"/>あり</td><td><input checked="" type="checkbox"/>なし</td></tr><tr><td>②株保有・利益</td><td><input checked="" type="checkbox"/>あり(企業・団体名)</td><td><input type="checkbox"/>なし</td></tr><tr><td>③特許使用料</td><td><input type="checkbox"/>あり</td><td><input checked="" type="checkbox"/>なし</td></tr><tr><td>④講演料</td><td><input checked="" type="checkbox"/>あり(企業・団体名)</td><td><input type="checkbox"/>なし</td></tr><tr><td>⑤原稿料</td><td><input type="checkbox"/>あり</td><td><input checked="" type="checkbox"/>なし</td></tr><tr><td>⑥受託研究・共同研究費</td><td><input checked="" type="checkbox"/>あり(企業・団体名)</td><td><input type="checkbox"/>なし</td></tr><tr><td>⑦奨学寄付金</td><td><input checked="" type="checkbox"/>あり(企業・団体名)</td><td><input type="checkbox"/>なし</td></tr><tr><td>⑧寄付講座</td><td><input checked="" type="checkbox"/>あり(企業・団体名)</td><td><input type="checkbox"/>なし</td></tr><tr><td>⑨贈答品などの報酬</td><td><input type="checkbox"/>あり</td><td><input checked="" type="checkbox"/>なし</td></tr></table> <p>(以上の中から、該当するものを記載してください。)</p>	①顧問・役員	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし	②株保有・利益	<input checked="" type="checkbox"/> あり(企業・団体名)	<input type="checkbox"/> なし	③特許使用料	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし	④講演料	<input checked="" type="checkbox"/> あり(企業・団体名)	<input type="checkbox"/> なし	⑤原稿料	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし	⑥受託研究・共同研究費	<input checked="" type="checkbox"/> あり(企業・団体名)	<input type="checkbox"/> なし	⑦奨学寄付金	<input checked="" type="checkbox"/> あり(企業・団体名)	<input type="checkbox"/> なし	⑧寄付講座	<input checked="" type="checkbox"/> あり(企業・団体名)	<input type="checkbox"/> なし	⑨贈答品などの報酬	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし
①顧問・役員	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし																									
②株保有・利益	<input checked="" type="checkbox"/> あり(企業・団体名)	<input type="checkbox"/> なし																									
③特許使用料	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし																									
④講演料	<input checked="" type="checkbox"/> あり(企業・団体名)	<input type="checkbox"/> なし																									
⑤原稿料	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし																									
⑥受託研究・共同研究費	<input checked="" type="checkbox"/> あり(企業・団体名)	<input type="checkbox"/> なし																									
⑦奨学寄付金	<input checked="" type="checkbox"/> あり(企業・団体名)	<input type="checkbox"/> なし																									
⑧寄付講座	<input checked="" type="checkbox"/> あり(企業・団体名)	<input type="checkbox"/> なし																									
⑨贈答品などの報酬	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし																									

利益相反状態にある場合のひな形(例)